



COMUNE DI ALI'
Città Metropolitana di Messina
Cap 98020 - Via Roma
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217
protocollo@pec.comune.ali.me.it
- Area Amministrativa -

COPIA DETERMINA N. 143 /A DEL 10/11/2017

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di farinacei per il servizio di refezione scolastica anno 2017/2018, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Approvazione capitolato d'oneri.
CIG: Z9A20B7DBD.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che:

- nel Comune di Ali vi sono le scuole dell'Infanzia, la primaria e secondaria di primo grado e che gli alunni iscritti e frequentanti sono circa 70 (Settanta);
- trattandosi di bambini e ragazzi in tenera età occorre fornire loro un pasto caldo effettuando il servizio di mensa per l'anno scolastico 2017/2018;
- con delibera di Giunta Municipale n. 55 dell'8 settembre 2017 sono state assegnate le somme per procedere all'organizzazione del servizio di cui trattasi, tenendo conto della nuova disciplina in materia di contratti pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che

- per la selezione dei soggetti qualificati cui affidare il servizio, si procederà nel rispetto dei criteri di cui al D.lgs. 50/2016;
- l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 consente alle stazioni appaltanti di affidare il servizio nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, mediante procedura negoziata previa consultazione di operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;
- nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36 appare imprescindibile in quanto la procedura negoziata ivi delineata è l'unica in grado di assicurare celerità, speditezza necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

RAVVISATO che

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta>>*;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- in particolare, l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che *<<Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso*

da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti>>;

- L'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che può essere usato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

DATO ATTO:

- che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTE le linee guida n. 4 del 26 ottobre 2016, approvate dall'ANAC in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in virtù delle quali è prescritto che, nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, *<<l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici>>;*

CONSIDERATO che:

- la forma del contratto sarà quella prevista dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere commerciali;

- la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento in capo al soggetto prescelto dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;

- la mensa scolastica rientra nelle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale, ragione per cui è necessaria la contribuzione al costo di gestione con quota tariffaria a carico degli utenti;

RITENUTO necessario avviare tale procedura semplificata al fine di garantire lo svolgimento del servizio di mensa scolastica a favore degli studenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, stante l'urgenza per l'imminente inizio dell'anno scolastico 2017/2018;

VISTO il capitolato all'uopo predisposto dal responsabile dell'area amministrativa;

VISTO lo schema di lettera di invito da inviare alle ditte partecipanti e contenente le modalità di partecipazione dalla gara;

CONSIDERATO, pertanto, dover procedere all'approvazione della lettera di invito – richiesta di preventivo ed il capitolato d'onori, secondo gli schemi uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che l'aggiudicazione della fornitura avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che in ossequio alla legge 136/2010 così modificata dalla legge 217/2010 al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari per il servizio di cui alla presente determinazione il Comune di Alì ha registrato il relativo servizio ed ha ottenuto il seguente CIG: Z9A20B7DBD;

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.
L'originale della presente determinazione è depositato agli atti d'ufficio.*

VISTA la determina Sindacale n° 8 del 7.7.2017, con la quale, il sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario comunale, la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 38 del 03/12/2007;

VISTA la legge n. 142/90 e successive modifiche così come recepita con l.r. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'OO.EE.LL;

VISTO lo Statuto;

DETERMINA

1) Di procedere ad una valutazione comparativa dei preventivi forniti dagli operatori commerciali per la fornitura di farinacei per il servizio di refezione scolastica per l'anno 2017/2018, ai sensi della normativa in premessa indicata, al fine di procedere all'affidamento diretto.

2) Di stabilire che:

- a) Il fine che si intende perseguire è la fornitura di farinacei per l'anno scolastico 2017/2018;
- b) L'oggetto del contratto è la fornitura del farinacei per l'anno scolastico 2017/2018;
- c) Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere;
- d) Le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato d'onere, allegato alla presente determina;
- e) Le modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi mediante il criterio del minor prezzo, procedendo alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

3) Di approvare il relativo capitolato, nonché lo schema di lettera di invito che allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

4) Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa e che lo stesso verrà assunto con successivo atto amministrativo all'esito della selezione nel rispetto delle risorse di bilancio e del costo definitivo del servizio da appaltare, giusta delibera di Giunta municipale n. 55 dell'8/09/2017 nel seguente modo:

- al codice n. 654, Cap. 04.06.103, impegno 467 del bilancio comunale esercizio finanziario 2017;
- al codice n. 654, cap. 04.06.103, impegno 467 del bilancio comunale esercizio finanziario 2018.

5) Di trasmettere la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.

6) Di comunicare copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.

7) Di pubblicare, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on – line* del Comune di Ali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



COMUNE DI ALI'
Città Metropolitana di Messina

Cap 98020 - Via Roma
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

www.comune.ali.me.it
protocollo@comune.ali.me.it - sindaco@comune.ali.me.it
-Area Amministrativa-

LETTERA DI INVITO
CIG: Z9A20B7DBD

PROT. N. del

Spett.le ditta

Oggetto: *Fornitura farinacei – Richiesta preventivo per l'affidamento diretto per fornitura farinacei per il servizio di mensa scolastica di Ali, anno scolastico 2017/2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.*

E' intendimento di questa Amministrazione Comunale affidare la fornitura di farinacei per il servizio di refezione scolastica anno 2017/2018.

Al riguardo, si rappresenta che con delibera di Giunta Comunale n. 55 dell'8 settembre 2017 sono state assegnate al Responsabile dell'Area Amministrativa direttive, con relative somme, per procedere all'organizzazione del servizio di mensa scolastica, anno 2017/2018, per l'affidamento della fornitura dei farinacei, in ossequio alla nuova disciplina in materia di contratti pubblici, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Pertanto si invita la S.V. a far pervenire presso la sede comunale, un preventivo per l'affidamento della fornitura di farinacei, come da capitolato allegato.

Si precisa che il preventivo deve riferirsi al costo del ribasso praticato su tutti i prodotti indicati nel capitolato che si allega.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve pervenire al Comune di Ali, a pena di esclusione, in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, entro le ore **13,00** del giorno **20 novembre 2017**.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.
L'originale della presente determinazione è depositato agli atti d'ufficio.*

A pena di esclusione il plico dovrà essere chiuso, sigillato su tutti i lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno chiaramente la seguente dicitura : “**FORNITURA FARINACEI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE COMUNALI DI ALI’- A.S. 2017/2018**”.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

BUSTA A:

Nella busta A debitamente sigillata sui lembi di chiusura e controfirmate dovrà essere inserita la seguente documentazione:

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, unitamente a fotocopia di un valido documento di riconoscimento sottoscrittore, attestante:

- 1) Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 e 83 DEL d.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) L’iscrizione al MEPA;
- 3) Che il concorrente nell’esercizio della propria attività professionale non ha commesso errore grave;
- 4) Che il concorrente è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia previdenziale e contributiva.
- 5) Di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari nell’appalto di che trattasi, ai sensi dell’art.3 L.136/2010, indicando il conto corrente dedicato e la persona delegata ad operare su detto conto.

BUSTA B:

Offerta di ribasso su carta semplice, debitamente sottoscritta, con l’indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere sull’intero importo. La predetta offerta deve essere contenuta in apposita busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale con esclusione dell’offerta non devono essere inseriti altri documenti;

In detta dichiarazione, l’offerente dovrà dichiarare di accettare le condizioni contrattuali e le penalità ivi contenute.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- Non abbiano fatto pervenire l’offerta e la documentazione entro i termini stabiliti;
- Non abbiano reso una o più dichiarazioni tra quelle specificate alla lett. **A**.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

L’Amministrazione si riserva di non affidare nell’ipotesi in cui dovesse ritenere i prezzi del preventivo non congrui.

Procedura di affidamento:

- a) L’affidamento diretto avviene con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i.;
- b) La Stazione appaltante procede all’affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido; potrà non procedere all’affidamento, ai sensi dell’art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, se nessun preventivo risulta conveniente o idoneo in relazione all’oggetto dell’appalto.

Fase di ammissione: successivamente il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà all'affidamento sulla base dei preventivi pervenuti.

All'aggiudicazione si procederà in favore della ditta che avrà offerto il maggior ribasso d'asta sull'importo a base di gara.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà sottoscritta apposita scrittura privata tra la stazione appaltante e la Ditta aggiudicataria riportante le clausole contenute nella presente lettera d'invito. Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

Il finanziamento è a carico dell'Amministrazione Comunale e la relativa liquidazione avverrà a prestazione di servizio avvenuto, dietro presentazione di regolare fattura.

PENALI

La mancata osservazione delle prescrizioni di cui al punto precedente, comporta l'immediata risoluzione del contratto di fornitura in essere, fatta salva l'azione di risarcimento danni.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
IL Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45 - CAP 98020 Ali' (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

-Area Amministrativa-

Capitolato d'oneri mensa scolastica – anno 2017/2018

Art. 1

Le ditte si impegnano a fornire farinacei per tutto il periodo che va dal mese di novembre 2017 a maggio 2018.

Art. 2

La consegna del farinacei non dovrà essere effettuata nei periodi o giorni della sospensione delle attività didattiche.

Art. 3

La Ditta che effettuerà la fornitura si impegna a consegnare previa ordinazione del personale della mensa nei locali addetti al servizio e verrà liquidata sulla base dell'effettivo consumo, nei limiti degli impegni assunti in conformità all'allegato prospetto.

Art. 4

Il pagamento della fornitura del farinacei, verrà effettuato con cadenza mensile previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria delle fatture debitamente vistate dal personale della mensa scolastica, da cui si evince la regolarità della fornitura.



COMUNE DI ALI'
Città Metropolitana di Messina
Cap 98020 - Via Roma
Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217
protocollo@pec.comune.ali.me.it
- Area Amministrativa -

DETERMINA N. 143 / A DEL 10 /11/2017

**Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura di farinacei per il servizio di refezione scolastica anno 2017/2018, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Approvazione capitolato d'onori.
CIG: Z9A20B7DBD.**

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 10/11/2017

il responsabile dell'area finanziaria

f.to Rag. Natale Satta

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on – line* del comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL Segretario Comunale
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**